

Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 2 от 12.05.2016 г.

Утверждаю:
заведующая
МАДОУ г.Мурманска № 135
Е.В.Мельник
От 19.05.2016 № 101

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ г.Мурманска № 135**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 135 (далее - Порядок) регулирует порядок и основание приема,

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (по направлению)
- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное
- при переводе обучающихся в другую группу на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 135 (далее - МАДОУ).

2.3. Перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности другого ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК). Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей)
- по окончании пребывания в МАДОУ обучающихся, зачисленных на временный
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в МАДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МАДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МАДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.